



## Rapport au Conseil national d'administration - Le 14 juin 2010

### Mise en œuvre des recommandations du rapport de la Commission du changement

#### **RÉSUMÉ**

Le rapport de la Commission du changement a été finalisé en avril 2009. Le rapport, contenant 47 recommandations divisées en 8 catégories était disponible sur EnFamille et des copies furent distribués aux membres lors du Congrès biennal à Vancouver. Le rapport fut présenté au Conseil national d'administration<sup>1</sup> à la réunion du mois de juin 2009. On a demandé aux cadres supérieurs de la permanence nationale de réviser le rapport pour la mise en œuvre des recommandations. Certains membres du Conseil d'administration qui étaient responsables des matières reliées aux recommandations furent désignés comme personnes ressources. La liste de ces membres est incluse à la fin de ce rapport et ils ont assumé la responsabilité de la mise en oeuvre des recommandations. Le Conseil national d'administration a examiné les rapports de mise en œuvre des recommandations lors de ses réunions en septembre et en décembre 2009. Lors de sa réunion en février 2010, il a été convenu de continuer et de prioriser la mise en oeuvre des recommandations en fonction du plan stratégique et du budget du PLC pour l'année 2010, considérant aussi la disponibilité du personnel du PLC.

Suite au dernier rapport en février 2010, les recommandations 5,6,7 et 18 à 21 concernant les ADC ont été référées à un groupe de travail du Conseil des présidents pour la mise en oeuvre de ces recommandations lors de la réunion du Conseil à Windsor. De plus, en mars 2010, certains membres ont animé des discussions en ligne sur EnFamille concernant les recommandations sur l'élaboration des politiques, l'adhésion, le rapprochement et les ADC afin d'obtenir les opinions des membres.

Le statut des 47 recommandations sera afficher sur EnFamille. En date d'aujourd'hui :

- 32 recommandations – la mise en œuvre est complétée;
- 10 recommandations sont partiellement complétées ;
- 5 recommandations – la mise en œuvre est en cours.

#### **FINANCES**

---

<sup>1</sup> L'expression « Exécutif national », qui figure dans le rapport d'avril 2009 de la Commission du changement, a été remplacée dans l'intégralité du présent document par « Conseil national d'administration », qui est la nouvelle expression consacrée depuis le Congrès biennal de Vancouver de 2009.

**Recommandation 1 :** Le PLC devrait publier un rapport annuel expliquant ce que l'on a fait de l'argent de ses membres.

**Statut : Complété**

*Un rapport annuel sera préparé pour fournir une certaine quantité d'informations sans en révéler trop à nos adversaires. Les états financiers vérifiés sont transmis à Élections Canada, qui les affiche sur son site Web. De plus, les tableaux des recettes et des dépenses de 2008 ont été fournis aux membres. Les états financiers vérifiés de 2009 seront disponibles au cours de la première semaine de juillet 2010.*

**Recommandation 2 :** Les rapports sur les dons et les activités de financement devraient être prêts dans les 14 jours suivant l'activité afin que les reçus puissent être envoyés rapidement.

**Statut: Complété**

*Le service des finances fait de son mieux pour déterminer quand les activités auront lieu et ont eu lieu afin de pouvoir émettre les reçus. Il collabore de façon proactive avec les organisateurs afin de s'assurer que les activités soient bouclées en temps opportun – que les fournisseurs soient payés et que les reçus soient émis. Par contre, vu que les coûts doivent être établis avant la préparation des reçus, il est plus réaliste de fixer un objectif d'un mois après l'activité.*

**Recommandation 3 :** Le site Web du PLC devrait être doté d'outils lui permettant de mieux distribuer les fonds selon les préférences des donateurs.

**Statut: Complété**

*La nouvelle présentation de la page Web consacrée aux dons au PLC permet aux donateurs de faire plus facilement un don selon leur préférence. Par ailleurs, l'équipe des TI a récemment lancé un module « événements » qui permet à tous les libéraux de faire de la publicité et de recueillir des dons pour toute catégorie d'activité politique.*

## **ADHÉSION ET RAPPROCHEMENT**

**Recommandation 4 :** Le Parti devrait organiser une journée nationale d'action communautaire dans les 308 circonscriptions.

**Statut: Partiellement complété**

*Pendant la Semaine de l'action bénévole 2011 (du 17 au 23 avril), le PLC travaillera étroitement avec les ADC pour assurer leur participation et aider celles-ci à organiser l'activité de leur choix. Le PLC propose que les ADC choisissent de s'associer à un organisme de bienfaisance local. Voici quelques idées d'action bénévole : venir en aide à des personnes âgées, écologiser des lieux, nettoyer des parcs ou organiser des campagnes locales de collecte d'aliments, pour ne citer que quelques exemples. Cet exercice devrait se répéter les années suivantes avec l'encouragement et le soutien du PLC.*

**Recommandation 5 :** Les ADC devraient inclure leur participation aux activités communautaires dans leur rapport annuel au PLC. Le PLC devrait inclure ces activités dans les tableaux de bord des ADC.

**Statut: Partiellement complété**

*Voir recommandation 19*

**Recommandation 6 :** Nous devrions exiger que les associations de circonscription, avec ou sans député libéral, organisent au moins quatre fois par an des assemblées publiques ou des tables rondes.

**Statut: Partiellement complété**

*Voir recommandation 19*

**Recommandation 7 :** Les ADC devraient aussi organiser des rencontres informelles et en faire état dans leurs tableaux de bord.

**Statut: Partiellement complété**

*Voir recommandation 19*

*De plus, le PLC s'apprête à élaborer un guide des pratiques exemplaires destiné au recrutement et aux mécanismes de mobilisation des membres. Le PLC propose que, chaque trimestre, au moins une réunion de la direction des ADC soit précédée ou suivie d'une réunion de discussion en petit groupe, à laquelle seront conviés tous les membres.*

**Recommandation 8 :** Chaque porte-parole du caucus pourrait être chargé de préparer au moins une trousse pour une assemblée publique/table ronde, qui préciserait des options politiques, suggérerait des conférenciers et fournirait de la documentation.

**Statut: Partiellement complété**

*Le personnel du bureau du chef, les membres du caucus et le Comité national de la plateforme et des politiques coordonnent cette initiative et une liste des conférenciers sera disponible sur Libéraliste.*

## **PRÉPARATION AUX ÉLECTIONS**

**Recommandation 9 :** Mettre à jour et maintenir l'université libérale.

**Statut: Partiellement complété**

*Les modules actuels de l'université libérale ont été révisés. Des documents comme le manuel des candidats ont été révisés en profondeur. Des vidéos et des exposés PowerPoint sur la formation des candidats ayant eu lieu à Ottawa en septembre 2009 sont maintenant disponibles sur le réseau extranet. Un membre du personnel du PLC est maintenant responsable de la mise à jour de tous les modules.*

## ÉLABORATION DES POLITIQUES

**Recommandation 10 :** Des intervenants clés, dont certains anciens candidats, devraient être directement impliqués dans l'élaboration des politiques et des campagnes électorales dans le cadre d'un caucus fantôme à titre de membres de comités consultatifs virtuels auprès des porte-paroles du caucus.

### **Statut : Partiellement complété**

#### Élaboration des politiques

*Les membres du CNPP ont lancé en juin 2009 une initiative en demandant aux porte-parole d'examiner les résolutions se rapportant à leur portefeuille et de se mettre en relation avec un membre particulier du CNPP pour en discuter. Tous les membres du parti, y compris les anciens candidats sont impliqués dans l'élaboration de politiques. Ils ont eu l'opportunité de fournir leurs commentaires/suggestions en participant à la conférence Les 150 ans du Canada et les cinq réunions régionales tenues en juin 2010.*

#### Campagne électorale

*Le Comité sur les préparations à l'élection ont discuté la question d'utiliser l'expertise des anciens candidats pour le recrutement de candidats et la gestion de campagnes électorales.*

## PRÉPARATION AUX ÉLECTIONS

**Recommandation 11 :** Il faut adopter et développer la stratégie des 308 circonscriptions.

### **Statut : Complété**

*Pour aider les ADC faibles à bien fonctionner, le PLC et le Cabinet du chef accordent plus d'attention aux questions « rurales ». Le Chef a récemment fait un certain nombre d'annonces sur « Le Canada rural, ça compte » et, dorénavant, l'élaboration des politiques se fera par le prisme des régions rurales, éloignées et nordiques. Le Chef s'est également engagé à passer plus de temps dans les ADC rurales, et des efforts constants sont déployés afin d'accroître la capacité de financement et la formation des ADC traditionnellement faibles.*

*Des recherches récentes révèlent que lorsqu'un parti a une bonne cote de popularité à l'échelle nationale, ses candidats ont de meilleures chances d'atteindre le seuil de 10 % des voix qui leur permet de se faire rembourser leurs dépenses de campagne par Élections Canada. En 2008, 37 de nos candidats n'ont pas recueilli 10 % des voix. Dix de nos candidats n'ont pas atteint ce seuil en 2006 et seulement un ne l'a pas atteint en 2004.*

**Recommandation 12 :** Le Parti devrait se doter d'un système de rémunération pour le personnel de terrain.

### **Statut : Complété**

Voir les recommandations 12 et 17.

*Le PLC (Colombie-Britannique), le PLC (Ontario) et le PLC (Québec) ont des programmes de travailleurs sur le terrain qui fonctionnent très bien. Le Conseil national d'administration a approuvé dans son budget de 2010 le financement visant à recruter d'autres travailleurs sur le terrain pour l'élection. Cela devrait se faire au début de l'automne 2010.*

**Recommandation 13 :** Organiser des tribunes efficaces de débriefing dans les circonscriptions non remportées suite à une campagne électorale.

**Statut : Complété**

*À la suite des dernières élections, le président du parti, Doug Ferguson, a organisé des téléconférences avec les directeurs de campagne et les présidents de circonscription afin de recueillir leurs commentaires. De nombreuses circonscriptions ont fait des séances de comptes rendus après les élections. Toutefois, étant donné que les APT sont responsables de l'organisation et de la préparation des circonscriptions, un mécanisme plus formel devrait être établi entre la permanence nationale et les APT. Le PLC fera en sorte que ce mécanisme soit en place aux prochaines campagnes électorales.*

**Recommandation 14 :** Mettre sur pied un programme de jumelage pour les circonscriptions orphelines.

**Statut : Complété**

*Le jumelage a commencé au niveau régional sur l'initiative de membres du caucus. Le député Mark Holland s'est vu confier la direction de cette initiative.*

**Recommandation 15 :** Le Conseil national d'administration devrait fixer immédiatement des normes minimales pour les ADC à partir des recommandations du Conseil des présidents.

**Statut : Partiellement complété**

*Voir recommandation 19.*

**Recommandation 16 :** Le Parti devrait maintenir des profils de circonscriptions.

**Statut : Complété**

*L'organisation et la préparation des circonscriptions sont la responsabilité des APT en vertu de la constitution du parti. De nombreuses circonscriptions ont préparé leur profil. Le PLC incitera les APT à s'assurer que chaque circonscription a un profil exact et à jour.*

**Recommandation 17 :** Dans le contexte de sa stratégie des 308 circonscriptions, le Parti devrait apporter des ressources et son soutien aux circonscriptions rurales.

**Statut : Complété**

*Les circonscriptions rurales peuvent désormais suivre des séances de formation à distance données au moyen de « séminaires en ligne » et elles ont aussi accès à des*

*vidéos de formation par le biais du réseau extranet. Les circonscriptions rurales font partie de la stratégie des 308 circonscriptions, mais il faut que nos revenus continuent d'augmenter pour que nous puissions fournir de nouvelles ressources. Le financement des travailleurs sur le terrain pour les APT permettra d'améliorer considérablement les services offerts aux circonscriptions rurales.*

## **ASSOCIATIONS DE CIRCONSCRIPTION**

### **Statut : Recommandations 5, 6, 7 et 18 à 21.**

*Le Conseil des présidents doit formuler des recommandations sur l'application des recommandations 5, 6, 7 et 18 à 21 contenues dans le rapport de la Commission du changement. Un groupe de travail a été mis sur pied par le Conseil des présidents afin d'entamer l'examen de ces recommandations.*

**Recommandation 18 :** Chaque ADC doit préciser son énoncé de mission conformément à la constitution nationale et soumettre un plan annuel pour la réalisation de cette mission. Cela permettrait de rendre explicites les attentes de l'ADC et donner au Parti une base de suivi.

### **Statut : Partiellement complété**

*Le groupe de travail a obtenu l'embauche d'un modèle de plan pour les ADC et d'un mécanisme d'élaboration de ce plan. En revanche, le parachèvement de cette recommandation dépend quelque peu de celui de la recommandation 19, vu que le tableau de bord des ADC servira de base à toute planification des ADC.*

**Recommandation 19 :** Le Parti devrait mettre en œuvre un programme de tableau de bord pour les ADC.

### **Statut : Partiellement complété**

*On dénombre actuellement deux projets semblables à quelques différences près concernant le système de tableau de bord. Le groupe de travail procède actuellement à la conciliation de ces deux propositions en un ensemble cohérent. Ce travail devra être complété d'ici le 1<sup>e</sup> septembre 2010.*

**Recommandation 20 :** Le Parti devrait mettre sur pied un programme de reconnaissance des ADC.

### **Statut : Partiellement complété**

*Le personnel du PLC a travaillé avec les APT à la mise sur pied d'un programme de reconnaissance des bénévoles dans les circonscriptions avec la remise de prix lors du Congrès biennal de Vancouver. Cela correspond à la fin de la première phase de mise en œuvre et du programme de reconnaissance des ADC. La phase 2 consistera à intégrer les résultats du tableau de bord des ADC et des mécanismes de planification des ADC dans le but de mieux établir des lignes directrices en vue de la reconnaissance des progrès accomplis par les ADC d'une année sur l'autre.*

**Recommandation 21 :** Le Parti devrait concevoir et mettre à la disposition des ADC certaines ressources.

**Statut : Partiellement complété**

*La plupart des APT disposent d'un certain nombre de ressources internes pour les ADC. Une fois les recommandations 18 et 19 entièrement mises en oeuvre, le groupe de travail sera davantage en mesure de cerner les ressources dont ont besoin les circonscriptions, et d'entamer la conciliation et l'amélioration des documents disparates des APT au sein d'un ensemble cohérent de ressources au niveau national. Toutes les ressources documentaires des ADC devraient appuyer et prolonger les versions finales du tableau de bord des ADC et des outils de planification des ADC.*

**RESSOURCES HUMAINES**

**Recommandation 23 :** Le Parti devrait développer des ressources afin d'élaborer une stratégie globale de gestion des ressources humaines pour la permanence nationale et provinciale ou territoriale, les gestionnaires de campagne et les conseils de direction des ADC :

**Statut : Complété**

*Les ADC n'ayant en règle générale aucun employé, une stratégie de gestion des ressources humaines pour les conseils de direction des ADC ne s'impose donc pas.*

*Les campagnes électorales sont de très courte durée, habituellement moins de 40 jours, et d'après ce que nous avons constaté, la plupart des candidats recrutent des contractants indépendants pour leur campagne. Par conséquent, en raison de la courte durée de la campagne et du fait que les campagnes n'ont souvent pas d'employés, encore une fois, l'élaboration d'une stratégie de gestion des RH ne s'impose pas.*

*Les permanences des APT étant juridiquement distinctes de la permanence nationale, nous sommes quelque peu limités dans ce que nous pouvons faire quant à l'imposition de politiques uniformisées sur les ressources humaines partout au pays. Cela dit, nous avons mis à la disposition des APT (et continuerons de le faire) nos contrats de travail, nos politiques du personnel, etc.*

- descriptions de fonctions;  
*Le PLC dispose actuellement de plusieurs descriptions de fonctions et, dans le cadre de l'examen annuel du mécanisme, rassemble et met à jour les descriptions de fonctions.*
- guide des politiques;  
*Le PLC a terminé la version provisoire de toutes les politiques et les a regroupées en un guide par différentes catégories d'employés (à temps plein, etc.) et de membres du Conseil. Le guide en est aux dernières étapes d'examen avant d'être distribué au personnel.*
- guide des pratiques;

*Le PLC a différents guides des procédures, en plus d'intégrer les procédures importantes dans le guide des politiques.*

- méthode de recrutement;  
*Le PLC dispose d'un mode de recrutement établi qui s'applique à toutes les embauches.*
- stratégie de rétention;  
*Compte tenu du taux de roulement au parti, il est compliqué de définir et d'appliquer une stratégie de fidélisation. Il n'y en a, par conséquent, aucune en place pour le moment.*
- planification de la relève;  
*En raison des changements au niveau de la direction, la planification de la relève s'avère assez difficile. Le Conseil national d'administration a tenté de régler cette question, mais il n'y a aucun plan en place pour le moment.*
- plan de gestion du rendement;  
*Le PLC dispose actuellement d'un mécanisme d'examen du rendement.*
- programme de récompenses et de reconnaissance;  
*Le PLC a un programme de prix pour longs états de service ainsi qu'un programme trimestriel de récompense du personnel désigné.*
- lignes directrices de rémunération, analyse de l'environnement, classification des rôles, étude de marché, lignes directrices;  
*Le PLC procède à une analyse de l'environnement lors de la préparation du budget annuel et pendant la période d'évaluation du rendement.  
Le PLC classe les fonctions par catégories lors de la préparation du budget annuel et pendant la période d'évaluation du rendement.*
- programme de formation, évaluation des besoins webinaires mensuels.  
*Les besoins en formation sont cernés au cours des évaluations du rendement et nous essayons d'anticiper ces besoins lors de la préparation du budget annuel.*
- Évaluation des besoins en formation  
*Les besoins en formation sont cernés au cours des évaluations du rendement.*
- Développement de webinaires mensuels  
*Cela s'avère compliqué en raison d'un effectif d'environ 50 personnes. En revanche, le PLC propose régulièrement des séances de formation aux employés présents ainsi qu'aux nouveaux employés. Des séminaires en ligne sont régulièrement proposés aux candidats.*

## **PRÉLÈVEMENT DE FONDS**

**Recommandation 22 :** Le Parti devrait créer un bureau national des bénévoles.

### **Statut : Complété**

*Le PLC a désormais un employé assumant les fonctions de coordonnateur des bénévoles. De plus, comme indiqué dans la recommandation 25 ci-après, Libéraliste contient à présent toutes les données sur les bénévoles et celles-ci peuvent être consultées par l'ensemble des circonscriptions et des candidats. Un champ supplémentaire sera ajouté pour qu'on puisse saisir les domaines de compétence des bénévoles. Cela devrait être fait d'ici le début de l'automne 2010.*

**Recommandation 24 :** Un effort concerté accru doit être fourni pour obtenir davantage de coordonnées pour nos membres et sympathisants.

**Statut : Complété**

*Tous les formulaires de don doivent contenir une adresse électronique ainsi qu'un numéro de téléphone. Le bureau du chef et le PLC envisagent d'obtenir une licence d'exploitation d'un produit permettant d'ajouter les numéros de téléphone. Les fournisseurs de services de télémarketing demandent à tous les donateurs et membres de communiquer leur adresse de courriel. En outre, tous les coordonnateurs d'activités du PLC sont encouragés à fournir des cartes de contact à l'ensemble des participants à une activité.*

**Recommandation 25 :** Il faudrait créer une base de données des bénévoles accessible sur le Web.

**Statut : Complété**

*Une base de données des bénévoles est à présent gérée dans Libéraliste. Tous les présidents de circonscription, les députés et les candidats y ont accès. Les données sont également recueillies par l'entremise du formulaire de demande d'adhésion en ligne et envoyées directement à la circonscription du membre en question.*

## **COMMUNICATIONS**

**Recommandation 26 :** Il faut non seulement examiner les pratiques au niveau national, mais aussi nous devons étudier les moyens d'améliorer la qualité des sites Web des APT et ADC.

**Statut : Complété**

*Depuis décembre 2008, nous avons été témoins d'une révolution dans les pratiques de communication du « centre ». En plus de la coordination accrue entre le bureau du chef et le PLC en matière de relations avec les médias et de communications stratégiques, nous avons élaboré une approche plus ciblée de la sollicitation électronique et des communications internes. Cette modernisation des pratiques découle non seulement de la collaboration avec nos nouveaux collègues au bureau du chef, mais aussi des sommes considérables investies dans nos moyens technologiques.*

*Comme les changements survenus au « centre » ont nécessité des ressources considérables, il reste du travail à faire au niveau des APT et des ADC. Cela dit, nos collègues en TI ont mis au point et mis en place des micro-sites destinés à chaque candidat et association de circonscription, mais aussi éventuellement applicables aux APT. Conçus pour favoriser l'intégration, ces micro-sites utilisent davantage les médias sociaux et sont entièrement reliés à la base de données Libéraliste.*

*Compte tenu de l'intégration accrue de l'équipe de communication en place à Ottawa et de la grande amélioration de l'infrastructure technologique, nous sommes fiers de*

*constater, comme le fait le Globe and Mail dans un récent éditorial, que « les libéraux se sont dotés de communications professionnelles ». Cela dit, il reste du travail à faire pour que cette réussite au niveau national se manifeste à la base, mais des efforts sont déployés en ce sens, surtout pour améliorer le dialogue entre le caucus, les APT et les ADC.*

**Recommandation 27 :** En Famille et Elluminate devraient être mieux utilisés pour un éventail plus large de communications interactives au sein du Parti.

**Statut : Complété**

*Le forum EnFamille étant un site conçu « pour les membres et par les membres », une relation d'indépendance est maintenue avec les administrateurs d'En Famille. Le bureau national et l'équipe d'EnFamille continuent de collaborer pour que le forum demeure un espace ouvert qui favorise l'interaction entre les membres.*

*Depuis sa création à la fin de 2008, le forum s'est beaucoup développé et compte aujourd'hui près de 6 000 membres. Il a grandement contribué à la priorisation des politiques et aux consultations du Parti pendant la période précédant le congrès biennal. Récemment, les administrateurs ont réorganisé les forums sur les politiques et le parti afin de faire place au débat sur plusieurs des sujets que les membres souhaitent aborder. Parmi les autres améliorations figurent une carte du site et une rotation d'articles rédigés par différents groupes de réflexion sur les politiques.*

*Utilisé tout au long des consultations qui ont précédé le congrès biennal, Elluminate présente cependant de grandes difficultés à cause de l'équipement minimum requis (à savoir, des caméras Web, des microphones et Internet haute vitesse). Par contre, nous avons souvent eu recours à Go to Webinar, un site qui nous permet de suivre un exposé PowerPoint tout en participant à un appel conférence à l'aide de nos propres codes d'appel. Nous avons aussi offert la possibilité aux membres de participer à des assemblées publiques virtuelles avec le Chef et des membres du caucus.*

**Recommandation 28 :** Les ADC doivent veiller à ce que la permanence du Parti ait les coordonnées de leurs directeurs à jour afin que les voies de communication essentielles du Parti puissent fonctionner. Le Parti doit répondre aux communications des membres et des associations de circonscription.

**Statut : Complété**

*Une liste complète des coordonnées est tenue à jour sur Libéraliste et des recherches peuvent aussi être effectuées sur le site extranet du PLC. Ces renseignements proviennent de diverses sources combinées, dont les APT, les bureaux régionaux et les ADC.*

**Recommandation 29 :** Le Parti doit continuer à développer sa capacité de diffuser des informations concrètes et utiles ainsi que des documents et analyses politiques à ses membres par les moyens de communication à sa disposition.

**Statut : Complété**

*Grâce à son approche plus ciblée de la sollicitation électronique et des communications internes (décrite en détail dans la réponse à la recommandation n° 26), le PLC a réussi à simplifier les communications avec ses membres. Étant donné qu'il importe de maîtriser parfaitement la diffusion proactive de l'information pour qu'elle demeure efficace, nous avons ajouté une section « Parti » au site Web [www.liberal.ca](http://www.liberal.ca). Cette section servira de portail pour les sympathisants, les membres et les dirigeants du parti.*

*En outre, grâce à l'utilisation accrue des outils Web, à la multiplication des conférences téléphoniques du Conseil des présidents et à la trousse d'accueil à l'intention des nouveaux membres, nous jouissons de contacts plus directs avec nos membres et les dirigeants du parti.*

**Recommandation 30 :** Le PLC devrait fournir aux ADC un modèle du contenu, un serveur d'hébergement et une formation pour leur site Web.

**Statut : Complété**

*Comme mentionné précédemment, les ADC et les candidats confirmés ont accès à des micro-sites mis au point à cet effet. Voici les coordonnées du centre d'assistance du PLC : 1 866 574-5131 (et son adresse électronique : [assistance@liberal.ca](mailto:assistance@liberal.ca)).*

**Recommandation 31 :** Le PLC devrait préparer une trousse d'accueil à l'intention des nouveaux membres.

**Statut : Complété**

***Communications***

*Les nouvelles règles relatives à l'adhésion et à la carte de membre permanente distribuée à l'échelle nationale facilitent la distribution d'une telle trousse. Depuis l'entrée en vigueur des nouvelles cartes, tous les membres reçoivent une lettre de bienvenue de la part du secrétaire de l'adhésion et du Chef, de même que des renseignements sur les programmes de dons, comme le Fonds de la victoire.*

***Adhésion***

*Les membres reçoivent désormais, dans les deux semaines qui suivent leur adhésion, un courriel de bienvenue qui contient le nom des personnes ressources au sein de l'ADC, leur numéro de membre et d'autres renseignements utiles.*

**Recommandation 32 :** Le PLC devrait préparer un modèle de bulletin électronique à l'intention des ADC.

**Statut : En cours**

*Le Conseil national d'administration est en train d'élaborer un bulletin électronique qui sera distribué à tous les trimestres aux membres, et ce, dès l'automne 2010. Un modèle de bulletin électronique devrait aussi être fourni à l'automne aux ADC.*

**Recommandation 33 :** Le PLC devrait davantage utiliser les sites de réseautage social.

**Statut : Complété**

*En collaboration avec le bureau du chef, nous avons considérablement augmenté notre utilisation des réseaux sociaux et des médias. Le Chef envoie souvent des nouvelles sur Twitter et Facebook à une liste d'abonnés de plus en plus longue. Ces seuls sites de réseaux sociaux le mettent en contact avec des dizaines de milliers de personnes, plusieurs fois par jour. La tournée du Chef est de plus en plus étoffée par des photos sur Flickr et un blogue sur [www.liberal.ca](http://www.liberal.ca). Par ailleurs, la nouvelle version du site Web et les micro-sites sont conçus pour une utilisation optimale des sites de réseaux sociaux.*

*Le PLC fait aussi grand usage de ces outils. En plus du dialogue continu que nous entretenons avec certains blogueurs, nous avons trouvé une manière innovante d'employer Twitter pour publier les résultats des collectes de fonds. Lors de la conférence « Les 150 ans du Canada » à Montréal fin mars 2010, nous avons été le site n° 1 sur Twitter pendant toute la fin de semaine.*

**Recommandation 34 :** Le PLC devrait se doter d'un bureau des conférenciers.

**Statut : Complété**

*Beaucoup de temps et de ressources ont été consacrés à la coordination d'une tournée secondaire du caucus. Principalement dirigée par les Opérations politiques, cette initiative assure la coordination des demandes de visite des membres du caucus, présentées par les associations de circonscription de toutes les régions du pays. Toutes les demandes doivent être adressées directement à Chad Walsh à [walshc@parl.gc.ca](mailto:walshc@parl.gc.ca).*

**Recommandation 35 :** Le PLC doit veiller à la qualité des traductions en français de ses produits de communication.

**Statut : Complété**

*Soucieux du besoin d'améliorer la cohérence et le contrôle de la qualité en matière de traduction, le bureau du chef et le PLC ont centralisé leurs services de traduction. En vigueur depuis mai 2009, le nouveau protocole s'est traduit par une nette amélioration sur le plan de l'uniformité et de la qualité de nos documents traduits, particulièrement en français.*

**ÉLABORATION DES POLITIQUES**

**Recommandation 36 :** Le Comité national de la plate forme et des politiques devrait entreprendre une révision du processus d'élaboration des politiques.

**Statut : Complété**

*Le Comité national de la plateforme et des politiques (CNPP) procède en ce moment à une révision du mécanisme d'élaboration des politiques en prévision du prochain congrès biennal prévu en juin 2011. Différentes options sont à l'étude et le CNPP devrait*

*présenter sa recommandation au Conseil national d'administration lors de sa réunion en septembre 2010.*

**Recommandation 37 :** Il faut essayer autant que possible d'intégrer un nombre important de résolutions du Parti dans la plate forme électorale.

**Statut : Complété**

*Grâce à la création du poste de directeur des politiques du caucus, un rapport est présenté à chaque congrès biennal afin de mettre en relief les mesures prises concernant les résolutions sur les politiques adoptées lors du précédent congrès biennal. Le président national responsable des politiques et le directeur des politiques du caucus sont tous les deux membres du groupe d'élaboration de la plateforme et du CNPP et ils veillent à ce que les résolutions sur les politiques présentées et soumises au vote par la base militante du Parti soient éventuellement ajoutées à la plateforme.*

**Recommandation 38 :** Les politiques du Parti devraient être affichées sur le site En Famille.

**Statut : Complété**

*Les politiques sont également affichées sur le site Web du PLC.*

**Recommandation 39 :** Entre les congrès, les porte-paroles du caucus devraient maintenir le dialogue avec les membres du Parti sur nos différentes politiques.

**Statut : Complété**

*Le Chef et les porte-parole du caucus ont animé un certain nombre de rencontres virtuelles de discussion ouverte avec les membres. Un forum en ligne avec le Chef et les porte-parole du caucus à la suite des réunions de discussions sur les politiques nationales sera organisé en juin 2010. Les porte-parole animeront aussi des débats en ligne sur EnFamille au cours desquels les membres auront la possibilité de formuler leurs commentaires sur les enjeux politiques qui seront ensuite examinés par le CNPP. Ces commentaires feront partie du rapport que ce dernier présentera au groupe d'élaboration de la plateforme. Par ailleurs, lors de la conférence de Montréal, un grand nombre de députés ont animé des activités dans leur circonscription afin de discuter des cinq thèmes présentés lors de la conférence « Les 150 ans du Canada ». Dès septembre 2010, des forums de discussion seront prévus à des dates régulières sur EnFamille avec les porte-parole du caucus et les membres.*

## **GOUVERNANCE**

**Recommandation 40 :** Le PLC devrait offrir une formation aux membres du Conseil national d'administration.

**Statut : Complété**

*Un guide d'orientation préparé pour les nouveaux membres du Conseil englobe l'ensemble des politiques du PLC, les coordonnées, les organigrammes, les procès-*

*verbaux des réunions passées et les rapports pertinents. Après chaque congrès biennal, des séances de formation seront proposées aux nouveaux dirigeants du PLC.*

**Recommandation 41 :** Le Conseil national d'administration devrait être responsable d'embaucher et de congédier le directeur national.

**Statut : Complété**

*Depuis janvier 2010, le Conseil national d'administration a mis sur pied un nouveau mode de recrutement et de congédiement du directeur national. Pour le recrutement du nouveau directeur national début 2010, un comité de sélection a été constitué ; il se composait des membres du Conseil du PLC et de conseillers en matière de constitution. Les membres de ce comité ont passé en revue toutes les candidatures, interviewé les candidats et formulé une recommandation au Conseil d'administration. Le Conseil d'administration a proposé sa recommandation au Chef pour son approbation avant la présentation d'une offre d'emploi officielle au candidat retenu.*

**Recommandation 42 :** Le scrutin électronique devrait être envisagé pour les futures courses à la direction du Parti.

**Statut : Complété**

*La constitution du PLC précise désormais que tout futur Chef sera élu sur le principe d'« un membre, un vote » ; par conséquent, plusieurs modes de scrutin peuvent être à présent envisagés. En juin 2010, le Conseil national d'administration mettra sur pied un comité spécial qui sera chargé d'élaborer les règles et les procédures relatives au principe « un membre, un vote ». Ce comité devrait présenter son rapport au Conseil d'administration au cours de l'automne 2010.*

**RESSOURCES HUMAINES**

**Recommandation 43 :** Le personnel du Parti devrait présenter un rapport annuel au Conseil national d'administration, au chef et au caucus.

**Statut : Complété**

*Des pratiques exemplaires sur la représentation équitable sont en ce moment à l'étude et, au début de l'année 2011, des données seront recueillies et communiquées pour l'année 2010.*

*Lors de chaque réunion biennale, le président national doit aussi, au nom de la constitution du PLC, rendre compte du niveau de représentation des peuples autochtones et des femmes au sein de la structure du parti.*

**PRÉPARATION AUX ÉLECTIONS**

**Recommandation 44 :** Le Conseil national d'administration devrait constituer un groupe de travail sur les investitures et les nominations pour surveiller ces procédures à l'avenir. Le groupe de travail pourrait aider à déterminer la probabilité d'une victoire dans les différentes circonscriptions. Il pourrait aussi participer aux débriefings dans les circonscriptions non libérales, aider à déterminer la viabilité d'un candidat défait et le mécanisme de protection des élus.

**Statut : Complété**

*En vertu de l'article 60 de la constitution du Parti, il incombe au Comité national de préparation aux élections de déterminer les règles relatives aux investitures et aux nominations. Par conséquent, ce Comité révisé actuellement les procédures de nomination et les autres matières reliées à cette recommandation, mais, le Comité a décidé de ne pas constituer un groupe de travail pour la mise en œuvre. Afin de donner ce mandat au Conseil national d'administration, un amendement constitutionnel devra être présenté lors du prochain congrès biennal.*

**GOUVERNANCE**

**Recommandation 45 :** Le Conseil national d'administration devrait charger un ombudsman ou un conseil de discipline pour élaborer une procédure de dépôt de plaintes, de faire enquête sur les plaintes déposées et de présenter ses recommandations dans chaque cas.

**Statut : En cours**

*Voir recommandation 46*

**Recommandation 46 :** Le Conseil national d'administration devrait adopter un code de conduite et une liste de sanctions adaptées en cas de comportement inapproprié de la part de d'un membre.

**Statut : Partiellement complété**

*Lors de sa réunion de décembre 2009, le Conseil d'administration a adopté un Code de conduite et a confié la question des sanctions en cas de comportement abusif au secrétaire national de l'adhésion. Le Code de conduite est disponible sur demande de la permanence du PLC. .*

*Un amendement à la constitution sera présenté au prochain congrès biennal en juin 2011.*

**COMMISSION DU CHANGEMENT**

**Recommandation 47 :** La Commission du changement devrait poursuivre son travail pour superviser et assurer la mise en œuvre des recommandations applicables en incluant à son

équipe un représentant des jeunes libéraux et un employé actuel ou ancien du Parti, afin d'assurer un équilibre géographique dans sa composition.

**Statut : Complété**

*Le mandat de la Commission du changement a pris fin lors de la remise de son rapport en avril 2009. Le Conseil national d'administration du PLC est maintenant responsable de l'établissement des priorités et de la mise en œuvre des recommandations.*

## Personnes ressources

### **Membre du Conseil national d'administration responsable de la mise en œuvre du rapport de la Commission du changement :**

Brigitte Garceau – Vice-présidente nationale (francophone), [brigittegarceau@sympatico.ca](mailto:brigittegarceau@sympatico.ca)

### **Adhésion et rapprochement:**

Robert Jamieson – Secrétaire national pour l'adhésion, [rjamieson@liberal.ca](mailto:rjamieson@liberal.ca)

Yves Lemire – Directeur national adjoint, [ylemire@liberal.ca](mailto:ylemire@liberal.ca)

### **Finances :**

John Duffy – Directeur général des finances, [johnduffyca@gmail.com](mailto:johnduffyca@gmail.com)

Mary Jessop – Directrice des finances, [mjessop@liberal.ca](mailto:mjessop@liberal.ca)

### **Élaboration des politiques:**

Joan Bourassa – Présidente nationale des politiques, [jbouassa@liberal.ca](mailto:jbouassa@liberal.ca)

Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif, [mtrottier@liberal.ca](mailto:mtrottier@liberal.ca)

### **Préparation aux élections:**

Sén. David Smith – Co-président national de campagne, [smithd@parl.gc.ca](mailto:smithd@parl.gc.ca)

Heather Chiasson – CCO/Liaison au PLC, [chiash@parl.gc.ca](mailto:chiash@parl.gc.ca)

### **Associations de circonscription**

Stephen Kukucha – Vice-président national (anglophone), [skukucha@liberal.ca](mailto:skukucha@liberal.ca)

Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif, [mtrottier@liberal.ca](mailto:mtrottier@liberal.ca)

### **Ressources humaines:**

John Arnold – Directeur principal, Administration et conformité, [jarnold@liberal.ca](mailto:jarnold@liberal.ca)

### **Levée de fonds:**

Herb Metcalfe – Président, Revenu national, [hmetcalf@capitalhill.ca](mailto:hmetcalf@capitalhill.ca)

Adam Smith – Directeur, collecte de fonds, [asmith@liberal.ca](mailto:asmith@liberal.ca)

### **Communications:**

Daniel Lauzon – Directeur des communications, [dlauzon@liberal.ca](mailto:dlauzon@liberal.ca)

### **Gouvernance:**

John Duffy – Directeur général des finances, [johnduffyca@gmail.com](mailto:johnduffyca@gmail.com)

Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif, [mtrottier@liberal.ca](mailto:mtrottier@liberal.ca)