



Rapport final de la Mise en œuvre des recommandations de la Commission du changement

24 janvier 2011

RÉSUMÉ

Le rapport de la Commission du changement a été finalisé en avril 2009. Le rapport, comprenait 47 recommandations divisées en 8 catégories et il était disponible sur EnFamille et des copies furent distribués aux membres lors du Congrès biennal à Vancouver. Il fut aussi présenté au Conseil national d'administration¹ à sa réunion du mois de juin 2009. On a demandé aux cadres supérieurs de la permanence nationale de réviser le rapport pour la mise en œuvre des recommandations. Le Conseil a accepté de prioriser la mise en œuvre des recommandations en prenant en considération que le plan stratégique/budget et la disponibilité des ressources du personnel du PLC. Ceux qui étaient responsables des matières reliées aux recommandations furent désignés comme personnes ressources par catégorie de même que les cadres supérieurs. La liste de ces membres et de leurs adresses de courriel est incluse à la fin de ce rapport.

Les responsables par catégorie ont examiné le rapport et ont remis des mises à jour pour chacune des recommandations au Conseil national d'administration lors de ses réunions en septembre et en décembre 2009 et Lors de ses réunions en février et juin 2010.

Veillez noter ce qui suit :

Certaines recommandations sont désignées comme « complétées » mais nous avons aussi indiqué qu'elles sont « en cours » étant donné que l'objectif est de poursuivre la mise à jour de ces recommandations au fur et à mesure que l'information et/ou les ressources deviennent disponibles.

Certaines recommandations sont désignées comme « partiellement complétées » parce que leur mise en œuvre dépend de la collaboration de tiers tel que les membres du caucus et les APT.

Le rapport final sur le statut des 47 recommandations sera envoyé par courriel à tous les membres et il sera affiché sur EnFamille et sur l'Extranet. En date:

- 37 recommandations – la mise en œuvre est complétée;
- 8 recommandations sont partiellement complétées ;
- 2 recommandations – n'ont pas été adoptées ou partiellement adoptées.

FINANCES

¹ L'expression « Exécutif national », qui figure dans le rapport d'avril 2009 de la Commission du changement, a été remplacée dans l'intégralité du présent document par « Conseil national d'administration », qui est la nouvelle expression consacrée depuis le Congrès biennal de Vancouver de 2009.

Recommandation 1 : Le PLC devrait publier un rapport annuel expliquant ce que l'on a fait de l'argent de ses membres.

Statut : Complété

Un rapport annuel sera préparé pour fournir une certaine quantité d'informations sans en révéler trop à nos adversaires. Les états financiers vérifiés sont transmis à Élections Canada, qui les affiche sur son site

Web(http://www.elections.ca/scripts/webpep/fin2/select_search_option.aspx Les états financiers vérifiés de 2009 ont été envoyés par courriel aux Présidents des Conseils et ils seront affichés sur le site Web d'Élections Canada et sur EnFamille. Les rapports financiers seront disponibles à la fin de l'été 2011.

Recommandation 2 : Les rapports sur les dons et les activités de financement devraient être prêts dans les 14 jours suivant l'activité afin que les reçus puissent être envoyés rapidement.

Statut: Complété

Le service des finances fait de son mieux pour déterminer quand les activités auront lieu et ont eu lieu afin de pouvoir émettre les reçus. Il collabore de façon proactive avec les organisateurs afin de s'assurer que les activités soient bouclées en temps opportun – que les fournisseurs soient payés et que les reçus soient émis. Par contre, vu que les coûts doivent être établis avant la préparation des reçus, il est plus réaliste de fixer un objectif d'un mois après l'activité.

Recommandation 3 : Le site Web du PLC devrait être doté d'outils lui permettant de mieux distribuer les fonds selon les préférences des donateurs.

Statut: Complété

La nouvelle présentation de la page Web (<https://action.liberal.ca/en/donate>) consacrée aux dons au PLC permet aux donateurs de faire plus facilement un don selon aux causes qui leur tiennent à cœur (c.-à-d. Club Laurier, les Fonds de la victoire, les Fonds Judy LaMarsh). Par ailleurs, l'équipe des TI a récemment lancé un module événementiel complet qui permet à tous les libéraux de faire de la publicité et de recueillir des dons pour toute catégorie d'activité politique (<http://events.liberal.ca/Event-List.aspx?Lang=fr>).

ADHÉSION ET RAPPROCHEMENT

Recommandation 4 : Le Parti devrait organiser une journée nationale d'action communautaire dans les 308 circonscriptions.

Statut: Partiellement complété

Précédent, et pendant la Semaine de l'action bénévole 2011 (du 17 au 23 avril), le PLC travaillera étroitement avec les ADC pour assurer leur participation et aider celles-ci à organiser l'activité de leur choix. Le PLC propose que les ADC choisissent de s'associer à un organisme de bienfaisance local. Voici quelques idées d'action bénévole : venir en aide à des personnes âgées, écologiser des lieux, nettoyer des parcs ou organiser des campagnes locales de collecte d'aliments, pour ne citer

que quelques exemples. Cet exercice devrait se répéter les années suivantes avec l'encouragement et le soutien du PLC. De l'information supplémentaire sera envoyée aux ADC au début de 2011 afin de préparer la Semaine de l'action bénévole.

Recommandation 5 : Les ADC devraient inclure leur participation aux activités communautaires dans leur rapport annuel au PLC. Le PLC devrait inclure ces activités dans les tableaux de bord des ADC.

Statut: Complété

Voir recommandation 19

Recommandation 6 : Nous devrions exiger que les associations de circonscription, avec ou sans député libéral, organisent au moins quatre fois par an des assemblées publiques ou des tables rondes.

Statut: Complété

Voir recommandation 19

Recommandation 7 : Les ADC devraient aussi organiser des rencontres informelles et en faire état dans leurs tableaux de bord.

Statut: Complété

Voir recommandation 19

De plus, le groupe de travail de l'adhésion, composé de 26 membres représentant toutes les régions du Canada, a élaboré un guide des pratiques exemplaires destiné au recrutement et aux mécanismes de mobilisation des membres (disponible sur EnFamille). Le PLC propose que, chaque trimestre, au moins une réunion de la direction des ADC soit précédée ou suivie d'une réunion de discussion en petit groupe, à laquelle seront conviés tous les membres.

Recommandation 8 : Chaque porte-parole du caucus pourrait être chargé de préparer au moins une trousse pour une assemblée publique/table ronde, qui préciserait des options politiques, suggérerait des conférenciers et fournirait de la documentation.

Statut: Partiellement complété

Voir la recommandation 34 concernant le bureau des conférenciers. Le site extranet du PLC contient des informations plus détaillées concernant l'annonce de politiques (argumentaire, exemple de communiqué de presse, etc.) Nous avons aussi du matériel de promotion et une très grande quantité d'informations entourant les forums publics à micro ouvert. L'Extranet contient la liste des porte-parole et leur portefeuille ainsi que de l'information sur les forums publics. Pour vous aider à organiser ces forums publics, veuillez communiquer avec Chad Walsh à walshc@parl.gc.ca. Nous encourageons les membres à inscrire leurs événements sur <http://events.liberal.ca/SubmitEvent.aspx>.

PRÉPARATION AUX ÉLECTIONS

Recommandation 9 : Mettre à jour et maintenir l'université libérale.

Statut: Complété et en cours

Les modules actuels de l'université libérale ont été mis à jour et sont disponibles sur l'Extranet pour tous les présidents des circonscriptions, les candidats, le Caucus, les APT et le Conseil d'administration. Nous inscrirons la contribution des experts pour offrir les meilleures façons de faire pour continuer à mettre à jour les modules et une présentation sur la formation des formateurs sera développée.

Grâce aux appels hebdomadaires des candidats au personnel du PLC, les commentaires sur les modules sont en continu ainsi que d'autre matériel des candidats afin d'y apporter les changements appropriés.

Recommandation 10 : Des intervenants clés, dont certains anciens candidats, devraient être directement impliqués dans l'élaboration des politiques et de la plate-forme électorale dans le cadre d'un caucus fantôme à titre de membres de comités consultatifs virtuels auprès des porte-parole du caucus.

Statut : Complété et en cours

Élaboration des politiques

Les membres du CNPP ont lancé en juin 2009 une initiative en demandant aux porte-parole d'examiner les résolutions se rapportant à leur portefeuille et de se mettre en relation avec un membre particulier du CNPP pour en discuter. Tous les membres libéraux incluant les anciens candidats sont impliqués dans le développement de politiques en soumettant leurs commentaires durant la Conférence 150 du Canada, et les cinq rencontres régionales tenues en juin 2010 et les forums publics à micro ouvert tenus à l'automne 2010.

Développement de la campagne

Un dialogue continu avec les co-présidents de la préparation aux élections des APT est tenu pour profiter de l'expertise des anciens candidats dans un effort de recrutement et de gestion de la campagne.

Recommandation 11 : Il faut adopter et développer la stratégie des 308 circonscriptions.

Statut : Complété et en cours

Voir les recommandations 12, 14, 15, 21, 22, 25, 26, 30, 31, 32.

Pour aider les ADC faibles à bien fonctionner, le PLC et le Cabinet du chef accordent plus d'attention aux questions « rurales ». Le Chef a fait un certain nombre d'annonces sur « Le Canada rural, ça compte » et, dorénavant, l'élaboration des politiques se fera par le prisme des régions rurales, éloignées et nordiques. Le Chef s'est également engagé à passer plus de temps dans les ADC rurales, et des efforts constants sont déployés afin d'accroître la capacité de financement et la formation des ADC traditionnellement faibles. Le partenariat avec l'équipe de préparation aux élections, le Fonds libéral national aideront aussi les ADC qui ont besoin d'aide financière.

Durant l'été et l'automne 2010, une série d'appels hebdomadaires des candidats a été tenue avec des conférenciers invités (Caucus et autres experts). Un nombre de candidats des circonscriptions rurales ont participé à ces appels.

Une étude récente démontre que la tendance nationale a l'incidence la plus importante pour atteindre le seuil de 10 % requis pour recevoir des remboursements d'Élections Canada. 37 circonscriptions n'ont pas atteint l'objectif de 10 % en 2008. De ces 37 circonscriptions, seulement 10 ont manqué l'objectif en 2006 et de ces 10, seulement 1 l'a manqué en 2004.

Recommandation 12 : Le Parti devrait se doter d'un système de rémunération pour le personnel de terrain.

Statut : Complété

Le PLC (Colombie-Britannique), le PLC (Ontario) et le PLC (Québec) ont des programmes de travailleurs sur le terrain qui fonctionnent très bien. Le Conseil national d'administration a approuvé dans son budget de 2010/2011 le financement visant à recruter d'autres travailleurs sur le terrain.

Recommandation 13 : Organiser des tribunes efficaces de débriefing dans les circonscriptions non remportées suite à une campagne électorale.

Statut : Complété

À la suite des dernières élections, le président du parti de l'époque a organisé des téléconférences avec les directeurs de campagne et les présidents de circonscription afin de recueillir leurs commentaires. De nombreuses circonscriptions ont fait des séances de comptes rendus après les élections. Toutefois, étant donné que les APT sont responsables de l'organisation et de la préparation des circonscriptions, un mécanisme plus formel devrait être établi entre la permanence nationale et les APT. L'actuel président national a accepté de continuer ces appels après la prochaine élection.

Recommandation 14 : Mettre sur pied un programme de jumelage pour les circonscriptions orphelines.

Statut : Partiellement complété

Le jumelage a commencé au niveau régional sur l'initiative de membres du caucus. Le député Mark Holland s'est vu confier la direction de cette initiative.

Recommandation 15 : Le Conseil national d'administration devrait fixer immédiatement des normes minimales pour les ADC à partir des recommandations du Conseil des présidents.

Statut : Complété

Voir recommandation 19.

Recommandation 16 : Le Parti devrait maintenir des profils de circonscriptions.

Statut : Complété

L'organisation et la préparation des circonscriptions sont la responsabilité des APT en vertu de la constitution du parti. Toutefois, l'équipe de la préparation aux élections du PLC a observé toutes les circonscriptions pour déterminer leur statut de préparation aux élections et, en même temps, a assemblé d'importantes informations sur la circonscription. Le PLC incitera les APT à s'assurer que chaque circonscription a un profil exact et à jour.

Recommandation 17 : Dans le contexte de sa stratégie des 308 circonscriptions, le Parti devrait apporter des ressources et son soutien aux circonscriptions rurales.

Statut : Complété et en cours

Voir les recommandations 11 et 12. Les circonscriptions rurales peuvent désormais suivre des séances de formation à distance données au moyen de « séminaires en ligne » et elles ont aussi accès à des vidéos de formation par le biais du réseau extranet.. Le financement de travailleurs additionnels sur le terrain pour les APT permettra d'améliorer considérablement les services offerts aux circonscriptions rurales.

Recommandation 44 : Le Conseil national d'administration devrait constituer un groupe de travail sur les investitures et les nominations pour surveiller ces procédures à l'avenir. Le groupe de travail pourrait aider à déterminer la probabilité d'une victoire dans les différentes circonscriptions. Il pourrait aussi participer aux débriefings dans les circonscriptions non libérales, et aider à déterminer la viabilité d'un candidat défait et le mécanisme de protection des élus.

Statut : Partiellement complété

En vertu de l'article 60 de la constitution du Parti, il incombe au Comité national de préparation aux élections de déterminer les règles relatives aux investitures et aux nominations ; le Conseil national d'administration n'y a aucun rôle défini. De façon à attribuer ce mandat au Conseil national d'administration, une modification à la constitution devra être présentée au prochain Congrès biennal.

ASSOCIATIONS DE CIRCONSCRIPTION

Recommandations de la Commission du changement 18 à 21.

Veuillez vérifier l'Appendice A pour le tableau de bord de l'auto-évaluation du ADC.

Recommandation 18 : Chaque ADC doit préciser son énoncé de mission conformément à la constitution nationale et soumettre un plan annuel pour la réalisation de cette mission. Cela permettrait de rendre explicites les attentes de l'ADC et donner au Parti une base de suivi.

Statut : Complété

Recommandation 19 : Le Parti devrait mettre en œuvre un programme de tableau de bord pour les ADC.

Statut : Complété

Recommandation 20 : Le Parti devrait mettre sur pied un programme de reconnaissance des ADC.

Statut : Partiellement complété

Le personnel du PLC a travaillé avec les APT à la mise sur pied d'un programme de reconnaissance des bénévoles dans les circonscriptions avec la remise de prix lors du Congrès biennal de Vancouver. Reconnaissant que les bénévoles n'ont pas eu assez de visibilité lors du Congrès biennal de 2009 à cause d'un horaire très chargé à l'ouverture plénière, pour les congrès futurs nous nous efforcerons d'allouer plus de temps pour cette cérémonie de remise de prix.

Les résultats du tableau de bord des ADC et des mécanismes de planification des ADC seront incorporés dans le but de mieux établir des lignes directrices en vue de la reconnaissance des progrès accomplis par les ADC d'une année sur l'autre.

Recommandation 21 : Le Parti devrait concevoir et mettre à la disposition des ADC certaines ressources.

Statut : Complété et en cours

Tel que mentionné sous d'autres recommandations relatives aux ADC, tout le matériel et les gabarits pouvant aider les ADC et les APT seront affichés sur l'Extranet.

RESSOURCES HUMAINES

Recommandation 23 : Le Parti devrait développer des ressources afin d'élaborer une stratégie globale de gestion des ressources humaines pour la permanence nationale et provinciale ou territoriale, les gestionnaires de campagne et les conseils de direction des ADC :

Statut : Complété et en cours

Le PLC a un nombre de documents relatifs aux RH qui peuvent être partagés avec les APT et les ADC. Des copies de guides et de politiques ont été affichées sur l'Extranet. Quelques-unes de ces politiques sont :

Se disputer la faveur du public de manière responsable
Collaborer
Dons et levées de fonds
Dénonciateurs
Conduite personnelle
Conduite dans la collectivité
Renseignements exclusifs

Utilisation on autorisée des biens du Parti libéral du Canada
Cadeaux personnels et divertissement
Contributions politiques
Observation des lois
Conflit d'intérêt
Politiques concernant les ordinateurs
Imputations de harcèlement
Lignes directrices sur l'autorisation de dépenser
Politiques de déplacement
Politiques du personnel
Déclaration de conformité

- descriptions de fonctions;
Le PLC dispose actuellement de plusieurs descriptions de fonctions et, dans le cadre de l'examen annuel du mécanisme, rassemble et met à jour les descriptions de fonctions. Les descriptions de fonctions au niveau des APT et des ADC diffèrent de celles du bureau national mais une aide est disponible pour développer des descriptions de fonctions. Nous afficherons aussi des descriptions de fonctions sur l'Extranet.
- méthode de recrutement;
Le PLC dispose d'un mode de recrutement établi qui s'applique à toutes les embauches.
- stratégie de rétention;
Compte tenu du taux de roulement au parti, il est compliqué de définir et d'appliquer une stratégie de fidélisation. Toutefois, le Conseil national d'administration reconnaît l'importance de la fidélisation des employés et de la mémoire de l'organisation. Lorsque de nouveaux postes deviennent disponibles, le personnel à l'interne est considéré en priorité pour ces postes.
- planification de la relève;
En raison des changements au niveau de la direction, la planification de la relève s'avère assez difficile. Le Conseil national d'administration considérera cette question.
- plan de gestion du rendement;
Le PLC dispose actuellement d'un mécanisme d'examen du rendement.
- programme de récompenses et de reconnaissance;
Le PLC a un programme de prix pour longs états de service ainsi qu'un programme trimestriel de récompense du personnel désigné.

Lignes directrices de rémunération et d'analyse de l'environnement :

- classification des rôles, étude de marché;
Le PLC procède à une analyse de l'environnement et une classification des rôles lors de la préparation du budget annuel et pendant la période d'évaluation du rendement.

Les besoins en formation sont cernés au cours des évaluations du rendement et nous essayons d'anticiper ces besoins lors de la préparation du budget annuel.

Lignes directrices de l'analyse de l'environnement :

- Développement de webinaires mensuels
Le PLC propose régulièrement des séances de formation aux employés présents ainsi qu'aux nouveaux employés. Des séminaires en ligne sont régulièrement proposés aux candidats.

Recommandation 43 : Le personnel du Parti devrait présenter un rapport annuel au Conseil national d'administration, au chef et au caucus.

Statut : Complété

Des pratiques exemplaires sur la représentation équitable sont en ce moment à l'étude et, au début de l'année 2011, des données seront recueillies et communiquées pour l'année 2010.

Lors de chaque réunion biennale, le président national doit aussi, au nom de la constitution du PLC, rendre compte du niveau de représentation des peuples autochtones et des femmes au sein de la structure du parti. Une stratégie pour accroître la représentation de ces groupes sera incluse dans le rapport du président.

PRÉLÈVEMENT DE FONDS

Recommandation 22 : Le Parti devrait créer un bureau national des bénévoles.

Statut : Complété

Le PLC a désormais un employé assumant les fonctions de coordonnateur des bénévoles. De plus, comme indiqué dans la recommandation 25 ci-après, Libéraliste contient toutes les données sur les bénévoles incluant que leur domaine de compétences et celles-ci peuvent être consultées par l'ensemble des circonscriptions et des candidats. Toutes demandes devraient être envoyées à Robert Jamieson au rjamieson@liberal.ca.

Recommandation 24 : Un effort concerté accru doit être fourni pour obtenir davantage de coordonnées pour nos membres et sympathisants.

Statut : Complété et en cours

Tous les formulaires de don doivent contenir une adresse électronique ainsi qu'un numéro de téléphone. Le Cabinet du chef et le PLC envisagent d'obtenir une licence d'exploitation d'un produit permettant d'ajouter les numéros de téléphone. Les fournisseurs de services de télémarketing demandent à tous les donateurs et membres de communiquer leur adresse de courriel. En outre, tous les coordonnateurs d'activités du PLC sont encouragés à fournir des cartes de contact à l'ensemble des participants à une activité. Les forums publics À micro ouvert tenus à l'automne ont réussi à rassembler des renseignements sur les contacts des membres et tous les autres participants.

Recommandation 25 : Il faudrait créer une base de données des bénévoles accessible sur le Web.

Statut : Complété

Voir recommandations 22, 30, 31 et 32.

Une base de données des bénévoles est à présent gérée dans Libéraliste. Tous les présidents de circonscription, les députés et les candidats y ont accès. Les données sont également recueillies par l'entremise du formulaire de demande d'adhésion en ligne et envoyées directement à la

circonscription du membre en question. À ce jour, des milliers d'utilisateurs ont reçu une formation Libéraliste.

COMMUNICATIONS

Recommandation 26 : Il faut non seulement examiner les pratiques au niveau national, mais aussi nous devons étudier les moyens d'améliorer la qualité des sites Web des APT et ADC.

Statut : Complété

Depuis décembre 2008, nous avons été témoins d'une révolution dans les pratiques de communication du « centre ». En plus de la coordination accrue entre le Cabinet du chef et le PLC en matière de relations avec les médias et de communications stratégiques, nous avons élaboré une approche plus ciblée de la sollicitation électronique et des communications internes. Cette modernisation des pratiques découle non seulement de la collaboration avec nos nouveaux collègues du Cabinet du chef, mais aussi des sommes considérables investies dans nos moyens technologiques.

Comme les changements survenus au « centre » ont nécessité des ressources considérables, il reste du travail à faire au niveau des APT et des ADC. Cela dit, nos collègues des TI ont mis au point et mis en place des microsites destinés à chaque candidat et association de circonscription, mais aussi éventuellement applicables aux APT. Conçus pour favoriser l'intégration, ces microsites utilisent davantage les médias sociaux et sont entièrement reliés à la base de données Libéraliste.

Compte tenu de l'intégration accrue de l'équipe de communication en place à Ottawa et de la grande amélioration de l'infrastructure technologique, nous sommes fiers de constater, comme le fait le Globe and Mail dans un récent éditorial, que « les libéraux se sont dotés de communications professionnelles ». Cela dit, il reste du travail à faire pour que cette réussite au niveau national se manifeste à la base, mais des efforts sont déployés en ce sens, surtout pour améliorer le dialogue entre le caucus, les APT et les ADC.

Recommandation 27 : EnFamille et Elluminate devraient être mieux utilisés pour un éventail plus large de communications interactives au sein du Parti.

Statut : Partiellement adopté

Les employés responsables de la technologie de l'information du Bureau du chef de l'opposition ont récemment développé une nouvelle plateforme logicielle en ligne pour discuter des résolutions de politique. Celle-ci a été approuvée par le Comité national des politiques et de la plate-forme. Elle aidera dans la planification des ateliers et dans les séances de réflexion pour le Congrès biennal 2011. Ce nouveau programme intégrera aussi le logiciel des forums publics virtuels du PLC et la webémission lors du congrès. Des bénévoles continuent de gérer EnFamille pour les membres du PLC comme mode de communications interactives.

Elluminate présente cependant de grandes difficultés à cause de l'équipement minimum requis (à savoir, des caméras Web, des microphones et Internet haute vitesse). Par contre, nous avons souvent eu recours à Go to Webinar, un site qui nous permet de suivre un exposé PowerPoint

tout en participant à un appel conférence à l'aide de nos propres codes d'appel. Nous avons aussi offert plusieurs possibilités aux membres de participer à des assemblées publiques virtuelles avec le Chef et des membres du caucus.

Recommandation 28 : Les ADC doivent veiller à ce que la permanence du Parti ait les coordonnées de leurs directeurs à jour afin que les voies de communication essentielles du Parti puissent fonctionner. Le Parti doit répondre aux communications des membres et des associations de circonscription.

Statut : Complété

Une liste complète des coordonnées est tenue à jour sur Libéraliste et des recherches peuvent aussi être effectuées sur le site extranet du PLC. Ces renseignements proviennent de diverses sources combinées, dont les APT, les bureaux régionaux et les ADC.

Recommandation 29 : Le Parti doit continuer à développer sa capacité de diffuser des informations concrètes et utiles ainsi que des documents et analyses politiques à ses membres par les moyens de communication à sa disposition.

Statut : Complété

Grâce à son approche plus ciblée de la sollicitation électronique et des communications internes (décrite en détail dans la réponse à la recommandation n° 26), le PLC a réussi à simplifier les communications avec ses membres. Étant donné qu'il importe de maîtriser parfaitement la diffusion proactive de l'information pour qu'elle demeure efficace, nous avons ajouté une section « Parti » au site Web www.liberal.ca. Cette section servira de portail pour les sympathisants, les membres et les dirigeants du parti.

En outre, grâce à l'utilisation accrue des outils Web, à la multiplication des conférences téléphoniques du Conseil des présidents et à la trousse d'accueil à l'intention des nouveaux membres, nous jouissons de contacts plus directs avec nos membres et les dirigeants du parti.

Recommandation 30 : Le PLC devrait fournir aux ADC un modèle du contenu, un serveur d'hébergement et une formation pour leur site Web.

Statut : Complété

Comme mentionné précédemment, les ADC et les candidats confirmés ont accès à des microsites mis au point à cet effet. Voici les coordonnées du centre d'assistance du PLC : 1 866 574-5131 (et son adresse électronique : assistance@liberal.ca).

Recommandation 31 : Le PLC devrait préparer une trousse d'accueil à l'intention des nouveaux membres.

Statut : Complété

Communications

Les nouvelles règles relatives à l'adhésion et à la carte de membre permanente distribuée à l'échelle nationale facilitent la distribution d'une telle trousse. Depuis l'entrée en vigueur des nouvelles cartes, tous les membres reçoivent une lettre de bienvenue de la part du secrétaire de

l'adhésion et du Chef, de même que des renseignements sur les programmes de dons, comme le Fonds de la victoire.

Adhésion

Les membres reçoivent désormais, dans les deux semaines qui suivent leur adhésion, un courriel de bienvenue qui contient le nom des personnes ressources au sein de l'ADC, leur numéro de membre et d'autres renseignements utiles.

Recommandation 32 : Le PLC devrait préparer un modèle de bulletin électronique à l'intention des ADC.

Statut : Complété

Un modèle de bulletin et un outil pour les envois de courriels en masse sont intégrés dans Libéraliste. Les ADC peuvent, à des coûts minimes, s'inscrire au programme. Vous pouvez obtenir plus de renseignements en communiquant avec Azam Ishmael au aishmael@liberal.ca.

Recommandation 33 : Le PLC devrait davantage utiliser les sites de réseautage social.

Statut : Complété

En collaboration avec le Cabinet du chef, nous avons considérablement augmenté notre utilisation des réseaux sociaux et des nouveaux médias. Le Chef envoie souvent des nouvelles sur Twitter et Facebook à une liste d'abonnés de plus en plus longue. Ces seuls sites de réseaux sociaux le mettent en contact avec des dizaines de milliers de personnes, plusieurs fois par jour. La tournée du Chef est de plus en plus étoffée par des photos sur Flickr et un blogue sur www.liberal.ca. Par ailleurs, la nouvelle version du site Web et les microsites sont conçus pour une utilisation optimale des sites de réseaux sociaux.

Le PLC fait aussi grand usage de ces outils. En plus du dialogue continu que nous entretenons avec certains blogueurs, nous avons trouvé une manière innovante d'employer Twitter pour publier les résultats des collectes de fonds. Lors de la conférence « Les 150 ans du Canada » à Montréal fin mars 2010, nous avons été le site n° 1 sur Twitter pendant toute la fin de semaine.

Recommandation 34 : Le PLC devrait se doter d'un bureau des conférenciers.

Statut : Complété

Voir recommandation 8 concernant la trousse d'information pour les forums publics pour les circonscriptions

Beaucoup de temps et de ressources ont été consacrés à la coordination d'une tournée secondaire du caucus. Principalement dirigée par les Opérations politiques, cette initiative assure la coordination des demandes de visite des membres du caucus, présentées par les associations de circonscription de toutes les régions du pays. Une liste énumérant les députés pouvant être des conférenciers potentiels ainsi que leur domaine d'expertises sera affichée sur l'Extranet. Toutes les demandes pour des conférenciers doivent être adressées directement à Chad Walsh à walshc@parl.gc.ca.

Recommandation 35 : Le PLC doit veiller à la qualité des traductions en français de ses produits de communication.

Statut : Complété

Soucieux du besoin d'améliorer la cohérence et le contrôle de la qualité en matière de traduction, le Cabinet du chef et le PLC ont centralisé leurs services de traduction. En vigueur depuis mai 2009, le nouveau protocole s'est traduit par une nette amélioration sur le plan de l'uniformité et de la qualité de nos documents traduits, particulièrement en français.

ÉLABORATION DES POLITIQUES

Recommandation 36 : Le Comité national de la plate-forme et des politiques devrait entreprendre une révision du processus d'élaboration des politiques.

Statut : Complété

Le Comité national de la plateforme et des politiques (CNPP) a procédé à une révision du mécanisme d'élaboration des politiques en prévision du Congrès biennal 2011. Le CNPP a aussi créé un sous-comité qui procédera à une évaluation post 2011 du processus d'élaboration des politiques. En plus de ce rapport du sous-comité sur le processus post 2011 qui sera affiché sur l'Extranet en février 2011, il sera présenté au Congrès biennal 2011 où les délégués pourront en discuter. Aussi, une liste d'annonces des politiques est également affichée sur l'Extranet.

Recommandation 37 : Il faut essayer autant que possible de maximiser le nombre de résolutions du Parti intégrées à la plate-forme électorale.

Statut : Complété

Grâce à la création du poste de directeur des politiques du caucus, un rapport est présenté à chaque congrès biennal afin de mettre en relief les mesures prises concernant les résolutions sur les politiques adoptées lors du précédent congrès biennal. Le président national responsable des politiques et le directeur des politiques du caucus sont tous les deux membres du groupe d'élaboration de la plateforme et du CNPP et ils veillent à ce que les résolutions sur les politiques présentées et soumises au vote par la base militante du Parti soient éventuellement ajoutées à la plateforme.

Recommandation 38 : Les politiques du Parti devraient être affichées sur le site En Famille.

Statut : Complété

Les politiques sont affichées sur le site Internet du PLC.

Recommandation 39 : Entre les congrès, les porte-paroles du caucus devraient maintenir le dialogue avec les membres du Parti sur nos différentes politiques.

Statut : Complété

Le Chef et les porte-parole du caucus ont animé un certain nombre de rencontres virtuelles de discussion ouverte avec les membres. Un forum en ligne avec le Chef et les porte-parole du caucus à la suite des réunions de discussions sur les politiques nationales a eu lieu en juin 2010. Les porte-parole animeront aussi des débats en ligne sur le nouveau site de discussion des

politiques au cours desquels les membres auront la possibilité de formuler leurs commentaires sur les enjeux politiques qui seront ensuite examinés par le CNPP. Ces commentaires feront partie du rapport que ce dernier présentera au groupe d'élaboration de la plateforme. Par ailleurs, lors de la conférence de Montréal, un grand nombre de députés ont animé des activités dans leur circonscription afin de discuter des cinq thèmes présentés lors de la conférence « Les 150 ans du Canada ». Dès septembre 2010, des forums de discussion seront prévus à des dates régulières avec les porte-parole du caucus et les membres.

GOUVERNANCE

Recommandation 40 : Le PLC devrait offrir une formation aux membres du Conseil national d'administration.

Statut : Complété

Un guide d'orientation préparé pour les nouveaux membres du Conseil englobe l'ensemble des politiques du PLC, les coordonnées, les organigrammes, les procès-verbaux des réunions passées et les rapports pertinents. Après chaque congrès biennal, des séances de formation seront proposées aux nouveaux dirigeants du PLC. Le guide d'orientation sera fourni aux conseils de l'ATP et l'ADC comme modèle et il pourra être accessible sur l'Extranet.

Recommandation 41 : Le Conseil national d'administration devrait être responsable d'embaucher et de congédier le directeur national.

Statut : Complété

Depuis janvier 2010, le Conseil national d'administration a mis sur pied un nouveau mode de recrutement et de congédiement du directeur national. Pour le recrutement du nouveau directeur national début 2010, un comité de sélection a été constitué ; il se composait des membres du Conseil du PLC et de conseillers en matière de constitution. Les membres de ce comité ont passé en revue toutes les demandes, interviewé les candidats et formulé une recommandation au Conseil d'administration au complet. Une fois le choix arrêté par le Conseil d'administration, le Chef a donné son accord avant la présentation d'une offre d'emploi officielle au candidat retenu.

Recommandation 42 : Le scrutin électronique devrait être envisagé pour les futures courses à la direction du Parti.

Statut : Complété et en cours

La constitution du PLC précise désormais que tout futur Chef sera élu sur le principe d'« un membre, un vote » ; par conséquent, plusieurs modes de scrutin peuvent être à présent envisagés. En juin 2010, le Conseil national d'administration a mis sur pied un comité spécial qui sera chargé d'élaborer les règles et les procédures relatives au principe « un membre, un vote ». Ce comité devrait présenter son rapport au Conseil d'administration au cours de l'hiver 2011.

Recommandation 45 : Le Conseil national d'administration devrait charger un ombudsman ou un conseil de discipline pour élaborer une procédure de dépôt de plaintes, de faire enquête sur les plaintes déposées et de présenter ses recommandations dans chaque cas.

Statut : Partiellement complété

Voir recommandation 46

Recommandation 46 : Le Conseil national d'administration devrait adopter un code de conduite et une liste de sanctions adaptées en cas de comportement inapproprié de la part de d'un membre.

Statut : Partiellement complété

Lors de sa réunion de décembre 2009, le Conseil des directeurs a adopté un Code de conduite et a confié la question des sanctions en cas de comportement abusif au secrétaire national de l'adhésion. Le Code de conduite est disponible sur EnFamille.

Un amendement à la constitution pourrait être finalisé après la participation du groupe de travail sur les adhésions au prochain congrès biennal en juin 2011.

COMMISSION DU CHANGEMENT

Recommandation 47 : La Commission du changement devrait poursuivre son travail pour superviser et assurer la mise en œuvre des recommandations applicables en incluant à son équipe un représentant des jeunes libéraux et un employé actuel ou ancien du Parti, afin d'assurer un équilibre géographique dans sa composition.

Statut : Non adopté

Le mandat de la Commission du changement a pris fin lors de la remise de son rapport en avril 2009. Le Conseil national d'administration du PLC est maintenant responsable de l'établissement des priorités et de la mise en œuvre des recommandations.

APPENDICE A

Auto-évaluation du plan annuel de l'ADC

Les critères de la liste de vérification ou d'évaluation devraient être utilisés pour chacune des ADC pour la préparation de son plan d'action pour l'année et ensuite pour s'auto-évaluer. Cette auto-évaluation serait alors présentée aux membres à l'Assemblée générale annuelle. Une copie serait remise au directeur régional qui à son tour remettrait un bilan (incluant les meilleures pratiques de toutes les ADC rassemblées) des évaluations des ADC de sa région (une fois le bilan partagé avec chacune des ADC pour voir si le directeur régional a bien saisi toute l'essence de cette auto-évaluation) au président régional.

Le rôle du directeur régional serait de participer à l'Assemblée générale annuelle de l'ADC et d'expliquer aux membres et au nouveau cadre les objectifs de cette évaluation. Il ou elle devrait aussi être disponible pour soutenir et aider, lorsque nécessaire, avec le plan d'action et l'évaluation. Pour que ceci fonctionne, le rôle et le mandat du directeur régional doit être clarifié et modifié. 'Des correctifs' ou de l'aide concernant les points nécessitant un soutien doivent être explicites dans son mandat.

Nom de l'ADC : _____ Année : _____

C = Complété PC = Partiellement complété NC = Non complété Aide nécessaire = AN

Activité	C	PC	NC	AN
----------	---	----	----	----

Organisation

Plan annuel propose et adopté				
Rencontres de l'exécutif ADC : Objectif # de rencontres _____ et résultats _____				
AGA				
Mise à jour de la constitution de la circonscription soumise à l'APT				
Liste de l'exécutif actuel soumise à l'APT (incluant les adresses de courriel)				

Finances

Création d'un budget pour les activités de l'ADC				
Déclaration annuelle du Registre d'information envoyée à Élections Canada avant le 31 mai, l'APT en cc				
Rapports financiers d'une association enregistrée envoyés à Élections Canada avant le 31 mai				
Information sur les reçus d'impôt pour les donations/événements envoyée au PLC/ATP sur une base mensuelle au plus tard à la mi-janvier				
Statut financier trimestriel, relevé de compte bancaire disponible à l'APT				
Estimation du niveau d'endettement total (si applicable) disponible à l'APT				

Communications avec les Membres

Président des Communications				
Bulletins : Objectif de # de publications _____ et résultats _____				
Site Internet				
- Mis à jour régulièrement				
- Articles/lettres de l'association à l'éditeur				
Facebook				

C = Complété PC = Partiellement complété NC = Non complété Aide nécessaire = AN

Politiques

Président/vice-président des politiques				
Comité				
Préparation de résolution(s)				
Forums publics/Tables rondes : Objectif # _____ et résultats _____				

Participation aux activités du PLC/ATP et régionales

Participation aux séances de formation : Objectif # de participants ___ et résultats _____				
Président de la circonscription ou remplaçant aux 3 Conseils de l'exécutif/AGA : Résultats _____				
Représentation de la circonscription à la réunion des politiques de l'ATP				
Participation aux rencontre régionales : Objectif # participants _____ et Résultats _____				
Participation à la rencontre annuelle du Conseil des présidents				
Délégués au congrès biennal Objectif # participants _____ et Résultats _____				

Sensibilisation communautaire

Président de la sensibilisation communautaire :				
Lettres à l'éditeur : Objectif # _____ et Résultats _____				
Événements planifiés : Objectif # _____ et Résultats _____				
Participation aux événement communautaires : Objectif # _____ et Résultats _____				
Identification des dirigeants des communautés				
Rencontres avec les dirigeants des communautés : Objectif # _____ et Résultats: _____				

Adhésion

Président/secrétaire de l'adhésion				
Comité				
Objectif de # nouveaux membres _____ Résultats _____				
Campagnes éclair : Objectif # _____ Résultats _____				

Événements sociaux

Président du comité social				
Événements planifiés : Objectif # _____ et Résultats _____				
Événement planifié pour la reconnaissance des bénévoles				

Libéraliste

Nombre des membres de l'exécutif avec accès _____				
Mise à jour et maintien de la base de données				
Nombre de bénévoles formés _____				

Campagne de financement

Président de la campagne de financement				
Membres du Fonds de la Victoire : Objectif # _____ et Résultats _____				
Membres du Club Laurier Club : Objectif # _____ et Résultats _____				
Somme à amasser : Objectif \$ _____ et Résultats _____				
Activités et Événements :				

C = Complété PC = Partiellement complété NC = Non complété Aide nécessaire = AN

Préparation des élections

Président de la préparation des élections				
Statistiques des élections précédentes				
Liste des organisations communautaires				
Budget établi – argent requis et planification de campagne de financement en place				
Recherche de candidat : comment le reconnaître? Rencontré?				

* Cette liste n'est pas exhaustive. Ajoutez toute autre activité accomplie par votre ADC.

Notre réussite (attestée par les résultats obtenus année après année) :

Où nous croyons avoir besoin d'aide :

Quels compétences et talents nous pouvons offrir en aide à d'autres ADC :

Personnes ressources

Membre du Conseil national d'administration responsable de la mise en œuvre du rapport de la Commission du changement :

Brigitte Garceau – Vice-présidente nationale (francophone), brigittegarceau@sympatico.ca
Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif

Adhésion et rapprochement :

Robert Jamieson – Directeur principal national pour l'adhésion et les Fonds de la Victoire, rjamieson@liberal.ca

Finances :

John Duffy – Directeur général des finances, johnduffyc@gmail.com
Mary Jessop – Directrice des finances, mjessop@liberal.ca

Élaboration des politiques :

Joan Bourassa – Présidente nationale des politiques, jbouassa@liberal.ca
Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif, mtrottier@liberal.ca

Préparation aux élections :

Sén. David Smith – Co-président national de campagne, smithd@parl.gc.ca
Richard Maksymetz – Directeur à la préparation aux élections rmaksymetz@liberal.ca

Associations de circonscription :

Stephen Kukucha – Vice-président national (anglophone), skukucha@liberal.ca
Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif, mtrottier@liberal.ca

Ressources humaines :

John Arnold – Directeur principal, Administration et conformité, jarnold@liberal.ca

Levée de fonds :

Herb Metcalfe – Président, Revenu national, hmetcalf@capitalhill.ca
Adam Smith – Directeur national, Fonds libéral national, asmith@liberal.ca

Communications :

Sarah Bain – Directrice des communications, sbain@liberal.ca

Gouvernance :

John Duffy – Directeur général des finances, johnduffyc@gmail.com
Monique Trottier – Directrice, Secrétariat de l'exécutif, mtrottier@liberal.ca